



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

26 декабря 2024 г.

город Лермонтов  
Ставропольского края

№ 1120

О внесении изменений в постановление администрации города Лермонтова от 11 июля 2022 г. № 547 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Совета города Лермонтова, Контрольно-счетной палаты города Лермонтова, администрации города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 31 декабря 2015 г. № 603-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации города Лермонтова от 11 июля 2022 г. № 547 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Совета города Лермонтова, Контрольно-счетной палаты города Лермонтова, администрации города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений».

2. Сектору муниципального заказа правового отдела администрации города Лермонтова:

2.1. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

2.2. Давать разъяснения по вопросам применения Правил в пределах своей компетенции.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Лермонтова Карижскую Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Лермонтова Ставропольского края».

Глава города Лермонтова

Е.Н. Кобзева



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Лермонтова  
от 26 декабря 2024 г. № 1120

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление администрации города Лермонтова от  
11 июля 2022 г. № 547 «О порядке определения нормативных затрат на  
обеспечение функций Совета города Лермонтова, Контрольно-счетной  
палаты города Лермонтова, администрации города Лермонтова, отраслевых  
(функциональных) органов администрации города Лермонтова, в том числе  
подведомственных им муниципальных казенных учреждений»  
(далее – Постановление)

1. Дополнить пункт 1 Постановления пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами руководителями Совета города Лермонтова, Контрольно-счетной палаты города Лермонтова, администрации города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных Правилами указанных нормативов путем их умножения на следующие величины, составляющие по состоянию на 01 января 2024 года:

1,49 - в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;

1,084 - в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи;

1,855 - в отношении цены приобретения транспортных средств.».

2. В правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций Совета города Лермонтова, Контрольно-счетной палаты города Лермонтова, администрации города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденных Постановлением:

2.1. В пункте 4:

2.1.1. В абзаце первом слова «приложениями 1 и 2 к Методике» заменить словами «приложениями 1, 2, 3, 4 к Методике».

2.1.2. В абзаце втором слова «приложениями 1 и 2 к Методике» заменить словами «приложениями 1, 2, 3, 4 к Методике».

2.2. В абзаце первом пункта 5 слова «приложениями 1 и 2 к Методике»

заменить словами «приложениями 1, 2, 3, 4 к Методике».

2.3 Пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Субъекты нормирования разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий субъектов нормирования и казенного учреждения, должностных обязанностей его работников, по структурным подразделениям таких субъектов нормирования, казенных учреждений) следующие нормативы:

1) количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1, 3 и 4 к Методике;

2) цена услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1, 3 и 4 к Методике;

3) количество SIM-карт, используемых в средствах передвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

4) количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Методике;

5) цена и количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

6) количество и цена средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

7) количество и цена планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Методике;

8) количество и цена ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением 4 к Методике;

9) количество и цена носителей информации;

10) цена и объем потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

11) перечень периодических печатных изданий и справочной литературы;

12) количество и цена рабочих станций;

13) количество и цена транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;

14) количество и цена мебели;

15) количество и цена канцелярских принадлежностей;

16) количество и цена хозяйственных товаров и принадлежностей;

17) количество и цена материальных запасов для нужд гражданской обороны;

18) количество и цена иных товаров и услуг.».

2.4. В Приложении 1 «Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций Совета города Лермонтова, Контрольно-счетной палаты города Лермонтова, администрации города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, в том числе

подведомственных им муниципальных казенных учреждений к Правилам (далее – Методика):

2.4.1. Дополнить пунктом 1.7.1. следующего содержания:

«1.7.1. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм определяются по следующей формуле:

$$Z_{пт} = \sum_{i=1}^n Q_{iпт} \times P_{iпт}, \text{ где}$$

$Z_{пт}$  - затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{iпт}$  - количество  $i$ -х услуг по приему и передаче телеграмм;

$P_{iпт}$  - цена  $i$ -й услуги по приему и передаче телеграмм;

$n$  - количество должностей.».

2.4.2. В пункте 1.9. цифры «1.15» заменить цифрами «1.15.1.».

2.4.3. Дополнить пунктом 1.15.1. следующего содержания:

«1.15.1. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{ико} = \sum_{i=1}^n Q_{iико} \times P_{iико}, \text{ где}$$

$Z_{ико}$  - затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{iико}$  - количество  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{iико}$  - цена технического обслуживания и диагностики  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования в год;

$n$  - количество типов и видов информационно-коммуникационного оборудования.».

2.4.4. Дополнить пунктом 1.20.1. следующего содержания:

«1.20.1. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{утил} = \sum_{i=1}^n Q_{iутил} \times P_{iутил}, \text{ где}$$

$Z_{утил}$  - затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{iутил}$  - количество  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования;

$P_i$  утил - цена работ по утилизации  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования;  
 $n$  - количество типов и видов информационно-коммуникационного оборудования.».

2.4.5. Дополнить пунктом 1.22.1. следующего содержания:

«1.22.1. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{кшэп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ кшэп}} \times P_{i \text{ кшэп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{кшэп}}$  - затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ кшэп}}$  - количество  $i$ -х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{i \text{ кшэп}}$  - цена изготовления  $i$ -го криптографического ключа шифрования и электронной подписи;

$n$  - количество типов и видов криптографических ключей шифрования и электронной подписи.».

2.4.6. В пункте 1.26:

2.4.6.1. Абзац четвертый дополнить словами «, применяемыми при расчете нормативных затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 3 к Методике».

2.4.6.2. Абзац пятый дополнить словами «, применяемыми при расчете нормативных затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 3 к Методике».

2.4.7. Дополнить пунктом 1.26.1. следующего содержания:

«1.26.1. Затраты на приобретение ноутбуков определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{прнб}}$  - затраты на приобретение ноутбуков;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ прнб}}$  - количество ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, применяемыми при расчете нормативных затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 4 к Методике;

$P_{i \text{ прнб}}$  - цена одного ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, применяемыми при расчете

нормативных затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 4 к Методике;

n - количество должностей.».

2.4.8. После подраздела «Затраты на приобретение основных средств» дополнить подразделом следующего содержания:

«Затраты на приобретение нематериальных активов

1.27.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.27.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе субъекта нормирования, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.».

2.4.9. Абзац пятый пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

« $P_{i \text{ аут}}$  - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом характеристики арендуемого транспортного средства должны соответствовать характеристикам транспортных средств, определенным приложением 2 к Методике;».

2.4.10. Абзац пятый пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

« $P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», решения Совета г. Лермонтова от 22 февраля 2022 года № 4 «Об утверждении порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Лермонтова»;».

2.4.11. Абзац пятый пункта 2.10. изложить в следующей редакции:

« $P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», решения Совета г. Лермонтова от 22 февраля 2022 года № 4 «Об утверждении порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Лермонтова»;».

2.4.12. Дополнить пунктом 2.48.1. следующего содержания:

«2.48.1. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{атт}}$  - затраты на аттестацию специальных помещений;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ атт}}$  - количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$  - цена проведения аттестации одного  $i$ -го специального помещения;

$n$  - количество типов специальных помещений, подлежащих аттестации.».

2.4.13. В пункте 2.54:

2.4.13.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

$$\langle Z_{\text{ох}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ак}} + Z_{\text{про}}, \text{ где} \rangle.$$

2.4.13.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

« $Z_{\text{про}}$  - затраты на приобретение поздравительной продукции (открыток и цветов) для работников к юбилейным датам.».

2.4.14. Дополнить пунктом 2.57.1. следующего содержания:

«2.57.1. Затраты на приобретение поздравительной продукции (открыток и цветов) для работников к юбилейным датам определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{про}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ про}} \times P_{i \text{ про}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{про}}$  - затраты на приобретение поздравительной продукции (открыток и цветов) для работников к юбилейным датам;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ про}}$  - количество  $i$ -й поздравительной продукции (открыток и цветов);

$P_{i \text{ про}}$  - цена единицы  $i$ -й поздравительной продукции (открыток и цветов);

$n$  - количество типов и видов поздравительной продукции (открыток и цветов).».

2.4.15. Дополнить пунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2. Затраты, связанные с обеспечением иного дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.».

2.4.16. Приложение 1 «Нормативы обеспечение функций Совета города Лермонтова, Контрольно-счетной палаты города Лермонтова, администрации города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи» к Методике изложить в новой.

2.4.17. Приложение 2 «Нормативы на обеспечения функций Совета города Лермонтова, Контрольно-счетной палаты города Лермонтова, администрации города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта» к Методике изложить в новой редакции.

2.4.18. Дополнить Методику «Нормативы обеспечения функций Совета города Лермонтова, Контрольно-счетной палаты города Лермонтова, администрации города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдеров по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приложением 3.

2.4.19. Дополнить Методику «Нормативы обеспечения функций Совета города Лермонтова, Контрольно-счетной палаты города Лермонтова, администрации города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдеров по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приложение 4.

Управляющий делами  
администрации города Лермонтова

А.Ю. Логвинова

Приложение 1  
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Совета города Лермонтова, Контрольно-счетной палаты города Лермонтова, администрации города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденной постановлением администрации города Лермонтова от 11 июля 2022 г. № 547

(в редакции постановления администрации города Лермонтова от 26 декабря 2024 г. № 1120)

### НОРМАТИВЫ

обеспечение функций Совета города Лермонтова, Контрольно-счетной палаты города Лермонтова, администрации города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Группа должностей <sup>1</sup>	Количество средств связи	Количество SIM-карт по одной должности муниципальной службы	Цена приобретения средств связи <sup>2</sup>	Расходы на услуги связи <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6
1.	Лицу замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к высшей группе должностей	не более 1 единицы в расчете на лицо замещающего муниципальную должность, на муниципального	1	не более 15,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 2,00 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего

1	2	3	4	5	6
		служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей (далее муниципальный служащий)			
2.	Муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к главной группе должностей <sup>4</sup>	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	1	не более 10,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 1,50 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего
3.	Муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к ведущей группе должностей	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	1	не более 5,00 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 1,50 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего
4.	Муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к старшей группе должностей, муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к младшей группе должностей	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	1	не более 5,00 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 1,00 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего

<sup>1</sup> Группы должностей муниципальной службы города Лермонтова приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утвержденным Законом Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. № 65-кз «О реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае».

<sup>2</sup> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<sup>3</sup> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, изменяется по решению руководителя органа местного самоуправления города Лермонтова, органа администрации города Лермонтова с правами юридического лица в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

<sup>4</sup> Начальники отделов, управлений, заведующие отделами обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов местного самоуправления города Лермонтова. Также по решению руководителей органа местного самоуправления города Лермонтова указанной категории работников в установленном законодательством порядке осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Управляющий делами  
администрации города Лермонтова

А.Ю. Логвинова

Приложение 2  
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Совета города Лермонтова, Контрольно-счетной палаты города Лермонтова, администрации города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденной постановлением администрации города Лермонтова от 11 июля 2022 г. № 547

(в редакции постановления администрации города Лермонтова от 26 декабря 2024 г. № 1120)

### НОРМАТИВЫ

на обеспечения функций Совета города Лермонтова, Контрольно-счетной палаты города Лермонтова, администрации города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением		Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением, предоставляемый по решению руководителя субъекта нормирования		Служебный легковой автотранспорт, предоставляемый по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
1	2	3	4	5	6
Лицу замещающему муниципальную должность, муниципальному	Лицу замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему,	муниципальному служащему, замещающему должность,	не более 1,50 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил	органам местного самоуправления города	не более 1,00 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил

1	2	3	4	5	6
<p>служащему, замещающему должность, относящуюся к высшей группе должностей, муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к главной группе должностей – не более 1 единицы</p>	<p>замещающему должность, относящуюся к высшей группе должностей - не более 2,50 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил; муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к главной группе должностей – не более 1,50 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил</p>	<p>относящуюся к главной группе должностей – не более 1 единицы</p>		<p>Лермонтова, отраслевым (функциональным) органам администрации города Лермонтова с правами юридического лица – не более 1 единицы в расчете на 20 единиц штатной численности муниципальных служащих города Лермонтова и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Лермонтова; органов местного самоуправления города</p>	

1	2	3	4	5	6
				Лермонтова, органов администрации города Лермонтова с правами юридического лица, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, дополнительно автотранспортны е средства из расчета не более двукратного размера количества транспортных средств с	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

персональным  
закреплением

Управляющий делами  
администрации города Лермонтова

А.Ю. Логвинова

### Приложение 3

к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Совета города Лермонтова, Контрольно-счетной палаты города Лермонтова, администрации города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденной постановлением администрации города Лермонтова от 26 декабря 2024 г. № 1120

### НОРМАТИВЫ

Нормативы обеспечения функций Совета города Лермонтова, Контрольно-счетной палаты города Лермонтова, администрации города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдеров по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

N п/п	Категория должностей	Количество планшетных компьютеров <sup>1</sup>	Количество SIM-карт по одной должности муниципальной службы	Цена приобретения планшетных компьютеров	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5	6
1.	Лицу замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к высшей группе должностей	не более 1 единицы в расчете на муниципальной о служащего	1	не более 150,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 4,00 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего

1	2	3	4	5	6
2.	Муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к главной группе должностей	не более 1 единицы в расчете на муниципальной о служащего	1	не более 150,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 2,00 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего

<sup>1</sup> Периодичность приобретения планшетных компьютеров определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Управляющий делами  
администрации города Лермонтова

А.Ю. Логвинова

Приложение 4  
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Совета города Лермонтова, Контрольно-счетной палаты города Лермонтова, администрации города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденной постановлением администрации города Лермонтова от 26 декабря 2024 г. № 1120

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Совета города Лермонтова, Контрольно-счетной палаты города Лермонтова, администрации города Лермонтова, отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдеров по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория должностей	Количество ноутбуков компьютеров <sup>1</sup>	Количество SIM-карт по одной должности муниципальной службы	Цена приобретения ноутбуков	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5	6
1.	Лицу замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к высшей группе должностей	не более 1 единицы в расчете на муниципальной о служащего	1	не более 150,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 4,00 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего

1	2	3	4	5	6
2.	Муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к главной группе должностей	не более 1 единицы в расчете на муниципальной о служащего	1	не более 150,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 3,00 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего
3	Муниципальному служащему, замещающему должность, относящуюся к ведущей группе должностей	не более 1 единицы в расчете на муниципальной о служащего	1	не более 150,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 2,00 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего

<sup>1</sup> Группы должностей муниципальной службы города Лермонтова приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае, утвержденным Законом Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. № 65-кз «О реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае».

<sup>2</sup> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<sup>3</sup> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, изменяется по решению руководителя органа местного самоуправления города Лермонтова, органа администрации города Лермонтова с правами юридического лица в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

<sup>4</sup> Начальники отделов, управлений, заведующие отделами обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов местного самоуправления города Лермонтова. Также по решению руководителей органа местного самоуправления города Лермонтова указанной категории работников в установленном законодательством порядке осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Управляющий делами  
администрации города Лермонтова

А.Ю. Логвинова