



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

10 февраля 2025 г.

город Лермонтов
Ставропольского края

№ 115

Об утверждении порядка
оказания поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства
на территории города Лермонтова

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Лермонтова.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Лермонтова Ставропольского края».

Глава города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лермонтова
от 10 февраля 2025 г. № 115

ПОРЯДОК
оказания поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
на территории города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий для сбыта продукции российских производителей, а также содействия развитию малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) на территории города Лермонтова

1.3. Эффективным инструментом поддержки формирования каналов сбыта продукции малых и средних товаропроизводителей является предоставление муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов (далее – НТО) без проведения аукциона.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления мест для размещения НТО без проведения торгов.

1.5. Организатором предоставления муниципальных преференций является администрация города Лермонтова.

2. Условия предоставления муниципальных преференций

2.1. Основными принципами поддержки МСП являются:
заявительный порядок обращения субъектов МСП для предоставления муниципальных преференций;

доступность поддержки для всех субъектов МСП, которые являются товаропроизводителями или реализуют печатную продукцию;

равный доступ субъектов МСП, соответствующих условиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

открытость процедур оказания поддержки.

2.2. Поддержка оказывается субъектам МСП, если они: осуществляют свою деятельность на территории города Лермонтова и не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства.

3. Порядок организации предоставления мест для размещения НТО

3.1. Размещение объектов нестационарной торговли производится в соответствии со схемой размещения объектов нестационарной торговли, утверждаемой постановлением администрации города Лермонтова.

3.2. Объекты нестационарной торговли размещаются на основании договора на размещение НТО (далее – договор) без проведения аукциона в виде муниципальных преференций для сбыта собственной продукции товаропроизводителями или печатной продукции.

3.3. Договор не дает лицам, с которыми они заключены, право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства, на использование земельных участков в иных целях, чем предусмотрено такими договорами.

3.4. При обращении субъектов МСП за предоставлением муниципальных преференций представляются документы, подтверждающие их соответствие условиям, предусмотренным муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм). Не допускается требовать у субъектов МСП представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов:

заявление о заключении договора на размещение объекта нестационарной торговли с товаропроизводителем без проведения торгов на территории города Лермонтова (приложение к настоящему Порядку), которое содержит: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (далее – заявление);

документ, подтверждающий включение субъекта МСП в Единый реестр субъектов МСП Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документ, подтверждающий, что субъект МСП является

производителем товара, который будет реализоваться в НТО (сельскохозяйственные и продовольственные товары, в том числе фермерская продукция, текстиль, одежда, обувь), либо осуществляет распространение печатной продукции;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

полученную не ранее, чем за один месяц до даты выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

подтверждение отсутствия решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Субъект МСП вправе подать только одно заявление.

3.6. Заявление рассматривается комиссией по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение объекта нестационарной торговли в городе Лермонтове (в соответствии с постановлением администрации города Лермонтова от 16 октября 2020 г. № 700 «О постоянно действующей комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение объекта нестационарной торговли в городе Лермонтове») (далее – комиссия).

Комиссия принимает решение о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона (далее – договор).

3.7. Договор содержит сведения о виде и площади НТО, место и срок

его размещения, специализацию, цену права на размещение НТО, наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты для заключения договора, номер контактного телефона.

3.8. По договору в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с субъектом МСП взимается плата за размещение НТО. Размер платежа по договору определяется в размере, равном минимальному размеру платы, который определяется по следующей формуле:

$$A = \frac{Бс \times S}{12} \times П, \text{ где}$$

«А» – минимальный размер платы;

«Бс» – рыночная стоимость права пользования 1 кв. м земельных участков в год, на размещение объектов нестационарной торговли на территории города Лермонтова;

«S» – площадь места размещения объекта нестационарной торговли, кв. м;

«П» – период размещения объекта нестационарной торговли (количество месяцев).

Плата за размещение объекта нестационарной торговли подлежит зачислению в доход бюджета города Лермонтова в соответствии с договором.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах.

3.10. Договор заключается на срок, установленный в схеме.

3.11. Окончание срока действия договора влечет его прекращение.

3.12. Субъект МСП признается уклонившимся от заключения договора, если в установленный срок:

не явился лично или не направил своего представителя для получения и подписания договора;

не перечислил оплату на счет администрации города Лермонтова в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

Заключенный договор является подтверждением права на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой.

На каждом объекте нестационарной торговли в течение всего времени работы должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов копия договора на размещение объекта нестационарной торговли, заверенная печатью и/или подписью субъекта торговли.

3.13. Досрочное расторжение договора осуществляется в случаях: досрочного прекращения действия договора по инициативе

администрации города Лермонтова;

ликвидации или прекращения деятельности субъекта МСП;

по решению суда в случае нарушения субъектом МСП существенных условий договора;

по соглашению сторон договора.

3.14. По окончании срока действия договора, а также при досрочном их прекращении субъект МСП в течение тридцати дней должны их демонтировать (переместить) и восстановить благоустройство территории.

3.15. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. При поступлении в администрацию города Лермонтова двух и более заявлений на предоставление одного НТО организуется открытый аукцион на право заключения договора на размещение объекта нестационарной торговли согласно постановлению администрации города Лермонтова от 16 октября 2020 г. № 702 «Об утверждении положения о порядке размещения объектов нестационарной торговли на территории города Лермонтова».

При проведении аукциона на право заключения договора на размещение НТО начальный (минимальный) размер платы (начальной цены права на заключение договора) рассчитывается с учетом снижения рыночной стоимости права пользования 1 кв. м земельных участков в год, на размещение объектов нестационарной торговли на территории города Лермонтова на 50 процентов.

Управляющий делами
администрации города Лермонтова

А.Ю. Логвинова

Приложение
к Порядку оказания поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории
города Лермонтова, утвержденному
постановлением администрации
города Лермонтова
от 10 февраля 2025 г. № 115

ФОРМА

Главе города Лермонтова

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО)

Адрес

Телефон _____

Заявление
о заключении договора на размещение объекта нестационарной торговли
с товаропроизводителем без проведения торгов на территории
города Лермонтова

Прошу Вас заключить договор на размещение объекта нестационарной
торговли в городе Лермонтове по адресу

планируемый ассортимент реализуемого товара _____

режим работы торгового объекта _____

площадь запрашиваемого земельного участка _____ квадратных метров
с _____ по _____ 20 _____ года.

адрес субъекта МСП:

(субъект РФ, район, город, поселок, улица/линия, номер участка)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)
2. _____
(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)
3. _____
(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)
4. _____
(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)
5. _____
(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)
6. _____
(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)
7. _____
(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)
8. _____
(наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

(подпись) (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)