



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

05 сентября 2025 г.

город Лермонтов
Ставропольского края

№ 736

Об утверждении Порядка регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований и создании комиссии по рассмотрению документов, представляемых для регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования города Лермонтова

В соответствии с Федеральными законами от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 марта 2018 года № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований», администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории городского округа города Лермонтова.

2. Создать комиссию по рассмотрению документов, представляемых для регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории городского округа города Лермонтова и утвердив ее в прилагаемом составе.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации – начальника отдела по координации деятельности в сфере обеспечения безопасности администрации города Лермонтова Хашкулова И.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Лермонтова Ставропольского края».

Глава города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

ПОРЯДОК
регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных
формирований, расположенных на территории городского округа
города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Порядок регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории городского округа города Лермонтова Ставропольского края (далее — Порядок), определяет процедуру регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований (далее — НАСФ), расположенных на территории городского округа города Лермонтова Ставропольского края.

1.2. Регистрацию НАСФ, расположенных на территории городского округа города Лермонтова Ставропольского края, обеспечивает отдел по мобилизационной работе, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Лермонтова (далее — регистрирующий орган) в соответствии со своими полномочиями.

1.3. Рассмотрение документов, представляемых для регистрации аттестованных НАСФ, осуществляется комиссией по рассмотрению документов, представляемых для регистрации аттестованных НАСФ, расположенных на территории городского округа города Лермонтова Ставропольского края (далее — комиссия).

1.4. Регистрация аттестованного НАСФ включает:
прием и регистрацию регистрирующим органом заявления о регистрации аттестованного НАСФ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — заявление);
рассмотрение заявления комиссией;
принятие регистрирующим органом решения о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ;
направление регистрирующим органом юридическому или физическому лицу, учредившему НАСФ и подавшему заявление, письменного уведомления с информацией о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа.

2. Представление заявлений для регистрации аттестованных НАСФ,
передача документов для рассмотрения комиссией

2.1. Для регистрации аттестованного НАСФ юридическое или физическое лицо, учредившее НАСФ (далее — заявитель), направляет заявление в

регистрирующий орган не позднее одного 1 месяца с даты аттестации НАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации.

Заявление по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) подается: посредством личного обращения заявителя в регистрирующий орган; посредством направления документов через операторов почтовой связи.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации;

паспорт аттестованного НАСФ, содержащий информацию о наименовании НАСФ;

зоне ответственности НАСФ;

месте дислокации (адресе) и номере телефона НАСФ;

количестве личного состава НАСФ, в том числе аттестованных спасателей;

дате последней аттестации НАСФ;

возможностях аттестованного НАСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

оснащенности аттестованного НАСФ, в том числе о количестве и видах транспортных средств аттестованного НАСФ, на которых установлены (подлежат установке) устройства для подачи специальных световых и звуковых сигналов.

2.3. Нарушение срока, предусмотренного пунктом 2.1. настоящего Порядка, является основанием для отказа в приеме документов для регистрации аттестованного НАСФ.

2.4. Регистрирующий орган в течение двух рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка, регистрирует его и в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами направляет их в комиссию для рассмотрения.

2.5. Требования к документам, предъявляемым заявителем:

документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения

документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

документы не должны быть заполнены карандашом;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3. Работа комиссии

3.1. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Лермонтова Ставропольского края.

3.3. Председателем комиссии является глава города Лермонтова.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка.

3.5. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает деятельность комиссии (подготовку документов к рассмотрению комиссией, ведение протокола заседания комиссии, рассылку копий документов членам комиссии (при необходимости)).

3.6. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленной численности ее членов.

3.7. Заседание ведет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

3.8. Комиссия проводит проверку заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, на полноту их представления, достоверность содержащейся в них информации и соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2. настоящего Порядка.

3.9. По результатам проверки комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии представленных заявителем заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2. настоящего Порядка.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании комиссии.

Каждый член комиссии обладает одним голосом.

3.10. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Комиссия устанавливает, что представленные заявителем заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2. настоящего Порядка, в случае:

представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

наличия в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

нарушения требований к документам, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка.

3.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и всеми присутствующими членами комиссии.

3.12. Решения комиссии, предусмотренные пунктом 3.9. настоящего Порядка, носят рекомендательный характер для регистрирующего органа.

4. Принятие решения о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ

4.1. Решение о регистрации аттестованного НАСФ или решение об отказе в регистрации аттестованного НАСФ принимается регистрирующим органом с учетом протокола заседания комиссии в течение двух рабочих дней со дня его получения и оформляется в виде письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с указанием оснований отказа, по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку соответственно (далее — уведомление).

4.2. Регистрирующий орган регистрирует аттестованное НАСФ путем внесения записи в реестр аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, расположенных на территории городского округа города Лермонтова Ставропольского края (далее — реестр) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о регистрации аттестованного НАСФ.

4.3. Решение об отказе в регистрации аттестованного НАСФ принимается при наличии случаев, указанных в пункте 3.10. к настоящего Порядка.

5. Подготовка и передача информации о регистрации аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации

5.1. Регистрирующий орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о регистрации, аттестованного НАСФ или об отказе в регистрации аттестованного НАСФ направляет заявителю уведомление.

5.2. Регистрирующий орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации аттестованного НАСФ обеспечивает представление сведений о регистрации аттестованного НАСФ в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю (далее — ГУ МЧС России по Ставропольскому краю) для внесения в единую информационную базу данных аттестованных НАСФ, формируемую ГУ МЧС России по Ставропольскому краю и МЧС России (далее — единая информационная база), а также для размещения на официальном сайте ГУ МЧС России по Ставропольскому краю в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. В случае отказа в регистрации либо непредставления информации по итогам первичной аттестации НАСФ в регистрирующий орган в течение установленного в пункте 2.1. настоящего Порядка срока сведения об аттестованном НАСФ не включаются в реестр, а также в единую информационную базу.

5.4. При непредставлении информации по итогам периодической (внеочередной) аттестации ранее зарегистрированного аттестованного НАСФ в регистрирующий орган в течение установленного в пункте 2.1. настоящего Порядка срока сведения об аттестованном НАСФ подлежат исключению из реестра, а также из единой информационной базы.

Регистрирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня исключения сведений из реестра обеспечивает направление данной информации в ГУ МЧС России по Ставропольскому краю.

6. Организация и порядок ведения реестра регистрации аттестованных НАСФ

6.1. Начальник регистрирующего органа назначает лиц, ответственных за ведение реестра.

6.2. Реестр ведется в электронном виде по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Реестровой записи присваивается индивидуальный номер, который должен содержать:

год формирования реестровой записи;
порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого аттестованного НАСФ.

6.3. В реестр подлежат внесению следующие сведения об аттестованном НАСФ:

- наименование НАСФ;
- зона ответственности НАСФ;
- дата создания НАСФ;
- место дислокации (адрес) и номер телефона НАСФ;
- количество личного состава НАСФ, в том числе аттестованных спасателей;
- дата последней аттестации НАСФ;
- возможности по проведению НАСФ аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;
- готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- учредители НАСФ;
- вид работ, выполняемых НАСФ;
- количество и виды транспортных средств НАСФ;
- дата записи.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации –
начальник отдела по координации
деятельности в сфере обеспечения
безопасности администрации
города Лермонтова

И.М. Хашкулов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лермонтова
от 05 сентября 2025 г. № 736

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов, представляемых для регистрации
аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований,
расположенных на территории городского округа
города Лермонтова (по должностям)

Глава города Лермонтова, председатель комиссии

Заместитель главы администрации – начальник отдела по координации
деятельности в сфере обеспечения безопасности администрации, заместитель
председателя комиссии

Начальник отдела по мобилизационной работе, делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям администрации города Лермонтова, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

Заместитель начальника отдела по мобилизационной работе, делам
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации
города Лермонтова, секретарь комиссии

Начальник 29 пожарно-спасательной части 2 пожарно-спасательного отряда
федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной
службы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (по
согласованию)

Начальник муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная
служба города Лермонтова Ставропольского края» (по согласованию)

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации –
начальник отдела по координации
деятельности в сфере обеспечения
безопасности администрации
города Лермонтова

И.М. Хашкулов

Приложение 1
к Порядку регистрации
аттестованных нештатных
аварийно-спасательных
формирований, расположенных
на территории городского
округа города Лермонтова,
утвержденному постановлением
администрации города Лермонтова
от 05 сентября 2025 г. № 736

ФОРМА

Кому _____

от _____

(фамилия, имя отчество руководителя,
Полное наименование организации)

(почтовый адрес)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование (далее – НАСФ) _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСФ)

(место дислокации (адрес) и телефон НАСФ)

Сведения об аттестации НАСФ

(номер бланка свидетельства об аттестации, дата аттестации)

Уведомление о регистрации аттестованного НАСФ прошу _____

(направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить лично)

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку регистрации
аттестованных нештатных
аварийно-спасательных
формирований, расположенных
на территории городского
округа города Лермонтова,
утвержденному постановлением
администрации города Лермонтова
от 05 сентября 2025 г. № 736

ФОРМА

Наименование организации:

Адрес: _____

Уважаемый (ая) _____!

В связи с обращением _____

(наименование юридического лица-заявителя)

О намерении произвести регистрацию аттестованного нештатного аварийно-спасательного формирования _____

на основании _____

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение
зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное
формирование _____

Должность

И.О. Фамилия

Исполнитель

Заполняется в случае получения лично:

Получил: «_____» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя «_____» _____ 20__ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

Приложение 3
к Порядку регистрации
аттестованных нештатных
аварийно-спасательных
формирований, расположенных
на территории городского
округа города Лермонтова,
утвержденному постановлением
администрации города Лермонтова
от 05 сентября 2025 г. № 736

ФОРМА

Наименование организации:

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в регистрации

Уважаемый (ая) _____ !

В связи с обращением _____

_____ (наименование юридического лица-заявителя)

О намерении произвести регистрацию аттестованного нештатного аварийно-
Спасательного формирования _____

на основании _____

по результатам рассмотрения представленных документов принято
решение отказать в регистрации аттестованного нештатного аварийно-
спасательного формирования _____

Должность

И.О.Фамилия

Исполнитель

Заполняется в случае получения лично:

Получил: « ____ » _____ 20 г. _____
(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя « ____ » _____ 20 __ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

Приложение 4
к Порядку регистрации
аттестованных нештатных
аварийно-спасательных
формирований, расположенных
на территории городского
округа города Лермонтова,
утвержденному постановлением
администрации города Лермонтова
от 05 сентября 2025 г. № 736

Форма реестра

PEECTP

аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований,
расположенных на территории городского округа
города Лермонтова Ставропольского края

			№ п/п	
			Номер реестровой записи	
			Наименование нештатного аварийно-спасательного формирования (НАСФ)	
			Адрес	
			Учредители	
			Количественный состав: всего/спасателей	
			Вид работ	
			№ и дата акта аттестации, регистрационный номер	
			количество автотранспортных средств/ в том числе оснащенных спецсигналами	Оснащенность
			план	
			связь	
			аварийно-спасательный инструмент	
			пожарно-техническое вооружение	
			водолазное имущество	
			Номер бланка	
			Зона ответственности НАСФ	
			Дата создания НАСФ	
			Готовность к проведению аварийно-спасательных работ (мин.)	
			Дата записи	